



# コラボナビ

- Webex Meetings編 -

Ver.5.0

2020/9/15

シスコシステムズ  
コラボレーションアーキテクチャ事業



Collaboration  
コラビー

Webex Meetings編では  
Webexの便利な使い方を紹介します！  
管理者様のガイドはControl Hub編を  
参照してね！



Collaboration  
コラビー

## アジェンダ

1. はじめに
2. 会議の開催
3. 会議へ参加
4. 会議中の操作-基本編-
5. ブレイクアウトセッション
6. 会議中の操作-応用編-
7. モダンビュー 基本編
8. モダンビュー 応用編
9. 問い合わせ先

# 1.はじめに

Webex Meetingsって  
一言で言うと？

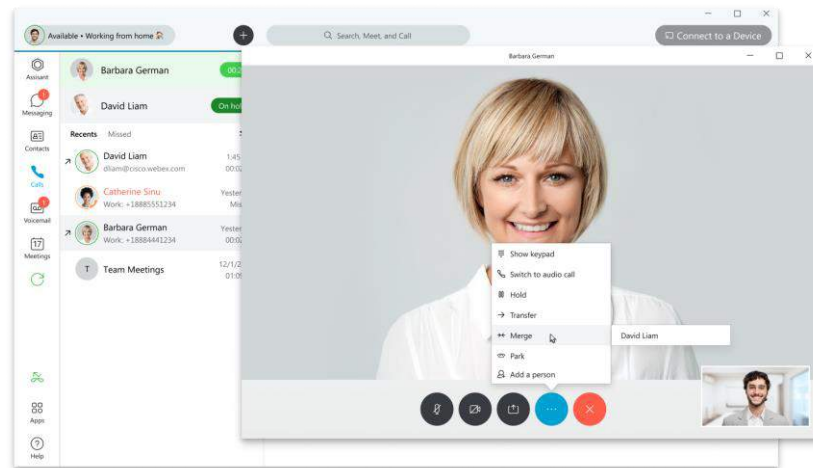


**Collaboration**  
コラビー

# Cisco Webex 製品概要



Cisco Webexは利用シーンに特化した  
4つのソリューションで構成されています



## Webex Meetings

クラウド多地点サービス  
ビデオ会議端末、パソコン、スマートデバイスなどあらゆる端末から会議参加可能

社内外との会議に最適

最大1,000端末まで参加可能

## Webex Events

オンラインセミナー、イベントに最適

イベントの案内からフォローアップまで対応

主催者、参加者のほかパネリストのアサイン可

最大3,000人まで

## Webex Training

オンライン授業、オンライントレーニングに最適

トレーニング中にグループを分けることが可能

オンラインテスト実施、詳細アンケートなど

## Webex Support

Web上にて顧客のITサポートや、社内のITサポートのためのITヘルプデスク

オンラインシステム

# Cisco Webex Meetings

「いつでも、どこでも、どんなデバイスでも会議参加」を実現する  
クラウド会議プラットフォーム



クラウド上に専用の会議室

Webex Meetings

1000

最大1,000デバイス  
参加可能

53%

世界市場シェア



簡単参加



様々なデバイスから  
どこからでも参加

## 2.会議の開催

さあ会議室を作ってみよう！



**Collaboration**  
コラビー



# Webexのサイトにアクセスをする

自社サイト ○○.webex.comにアクセスをするとログインが出来ます  
(例: Ciscoの場合、cisco.webex.com)

ここからID/PWを入力して  
ログイン

Cisco Webex

日本語

サインイン

## ミーティングに参加

ミーティング情報を入力

### Cisco Webex Meetings デスクトップアプリ

外出時でも在宅時でも、または会議中でも、Webex Teams なら、プロジェクト進行管理、関係構築、ビジネス課題解決など、様々な場面で使えます。ビジネスを進めるために必要なすべてのコラボレーション

# Webexのサイトにアクセスをする

こちらからプロフィールの設定や会議のレポートの取得が出来ます。  
管理者であれば管理サイトもこちらからアクセス出来ます

The screenshot shows the Cisco Webex user interface. On the left is a navigation menu with items: ホーム, ミーティング, 画面, 基本設定, 分析, サポート, ダウンロード, and フィードバック. The main content area displays the user's profile for Takumaru Serikawa, including a personal meeting room and a 'スケジュールする' (Schedule) button. On the right, there is a user menu with options like '自分のプロフィール', '自分の連絡先', and 'ログアウト'. A red box highlights the user menu, and a red arrow points from the text above to it. A blue callout box points to the 'スケジュールする' button with the text 'スケジュール会議室 (Schedule Meeting)'. A dark blue callout box points to the 'ミーティングを開始する' button with the text 'パーソナル会議室 (Personal Meeting Room)'. A red callout box points to the 'Webex Events' option in the left navigation menu with the text 'Webex Eventsなどはこちらからスケジュール可能'. The bottom right corner has a blue question mark icon.





# 会議の種類について

Webex Meetingsには用途に合わせた2つの仮想会議室があります。

## パーソナル会議室 (Personal Meeting Room)



いつでも**固定の会議アドレス**で、いつでも簡単に会議を開催。

## スケジュール会議室 (Schedule Meeting)



あらかじめ開催日時を予約する会議。  
**会議ごとにユニークな会議アドレス**が払い出される。

# 3.会議へ参加

さあ会議へ参加してみよう！



**Collaboration**  
コラビー



# 会議招待メール

Webexは会議をスケジュールすると、招待状を送ることが出来ます。  
(スケジュールミーティングだと、会議のたびに会議URLは変わります)  
お手持ちのデバイスによって参加方法が異なります。

## 招待メール例

Takumaru Serikawa が Webex ミーティングにあなたを招待しています。

ミーティング番号 (アクセスコード): 128 867 8567

ミーティングパスワード: QIFNqelm724 (73367346 電話から参加の場合)

2020年9月7日

8:00 | (UTC-07:00) 太平洋標準時 (アメリカ北よ)

ミーティングに参加する

PCブラウザ、PC/モバイルアプリより  
参加する場合に利用します

モバイル端末からタップして参加する (出席者のみ)

+81357833384\_1268878567#73367346# Japan Toll

一部のモバイル端末では出席者にミーティングパスワード番号の入力が求められます。

音声を別途 (または音声のみ) で  
参加する場合にはこの番号を利用します

電話で参加する

+81.3.5783.9394 Japan Toll

[国際コールイン番号](#) | [無料通話の利便事項](#)

ビデオ会議端末から参加する場合に  
利用します

ビデオ会議システム、アプリケーションまたは Skype for business で参加する

ダイヤル先: [1268878567@webex.com](mailto:1268878567@webex.com)

または 173.243.2.68 にダイヤルし、ミーティング番号を入力します。



# 補足)会議への参加方法-9桁の番号で簡単参加-

Webexはデスクトップアプリをダウンロードすることで、より簡単に会議に参加することが出来るようになります。



自社の契約サイト (xxx.webex.com) にアクセスし、デスクトップアプリをダウンロードする

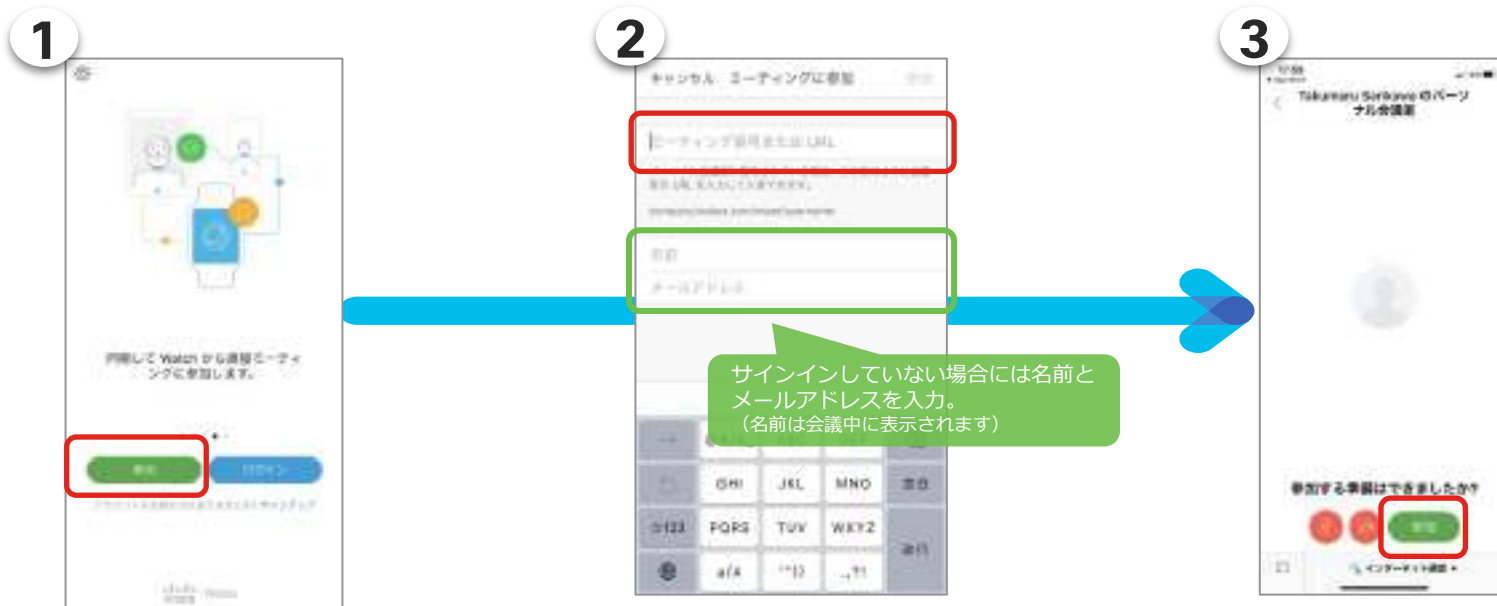
ダウンロード作業を進める

招待状に記載の9桁のミーティング番号を入力し「参加」をクリック



# モバイルアプリから参加

モバイルアプリはiTunesやGoogle Playからダウンロード出来ます



「参加」をタップ

URL or 9桁の番号を入力

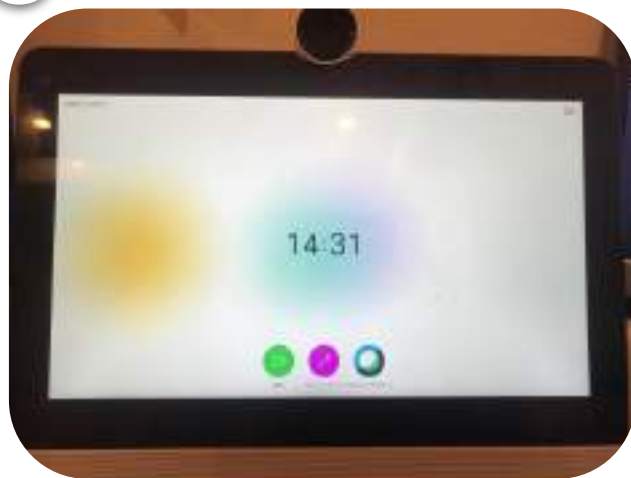
ミーティングに接続完了

# ビデオ会議システムから参加



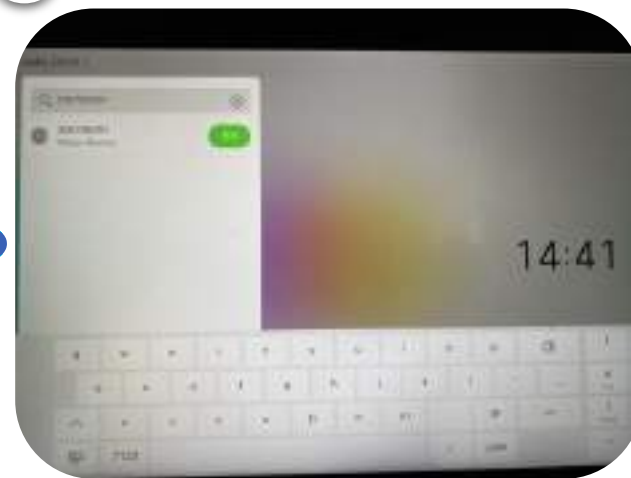
Cisco Webex Devicesからも簡単にWebexに参加することが出来ます。複数名で会議を利用される時は是非ご利用ください。

1



「Webexに参加する」をタップ

2



主催者の場合にはPINを入力

# 4. 会議中の操作 -基本編-

まずは基本操作を覚えれば  
会議が出来ます！



**Collaboration**  
コラビー



# 会議前の音声・ビデオの参加方法選択

バーチャル背景の変更が可能

Takumaru Serikawa's Personal Room

自分のビデオ

別背景を選択

ビデオ会議システムに接続

音声: コンピュータ音声を使用

スピーカーとマイクをテストする

ミュートを解除

ビデオの停止

ミーティングを開始

事前にミュートやビデオの設定が可能  
マイクのアイコンが赤くなっていれば  
相手に音は伝わりません

設定が完了したら、会議に参加





# ミーティング画面

参加者権限、ミュートの設定、ブレイクアウトなどが可能

The screenshot displays a Cisco Webex Meeting interface. At the top, a navigation bar includes 'Cisco Webex Meetings', 'ミーティング情報', and 'ユーザー名件表示にする'. Below this, a search bar and a list of participants are visible. The main area shows four video thumbnails of participants: Takumaru Serikawa (Cisco), shun-hasegawa-DX80 (Guest), M.Ogawa DX70 (Guest), and Shota Kawarai (Cisco). A control bar at the bottom contains buttons for 'ミュート解除', 'ビデオの開始', '共有', '録画', 'ブレイクアウトセッション', and a red 'X' button. A blue callout box points to the top navigation bar, and a red box highlights the control bar.

# 🔊 コントローラバー | 音声接続



VoIPを使ったコンピュータ通話、コールイン・コールバック（オプション）が選択できます

## (参考) コールイン,コールバックについて

基本的にはインターネット回線を使用して音声のやり取りをしますが、別途、インターネット品質が悪い場合に電話回線オプションも御座います。

### コールイン

標準(A-FLEX)

従量課金

定額



Webex Meetingsのコールイン番号(03 など)へ**各参加者が発信**するタイプ。  
各参加者にはコールインの電話番号までの通話料金\*2が発生します。

### コールバック

従量課金

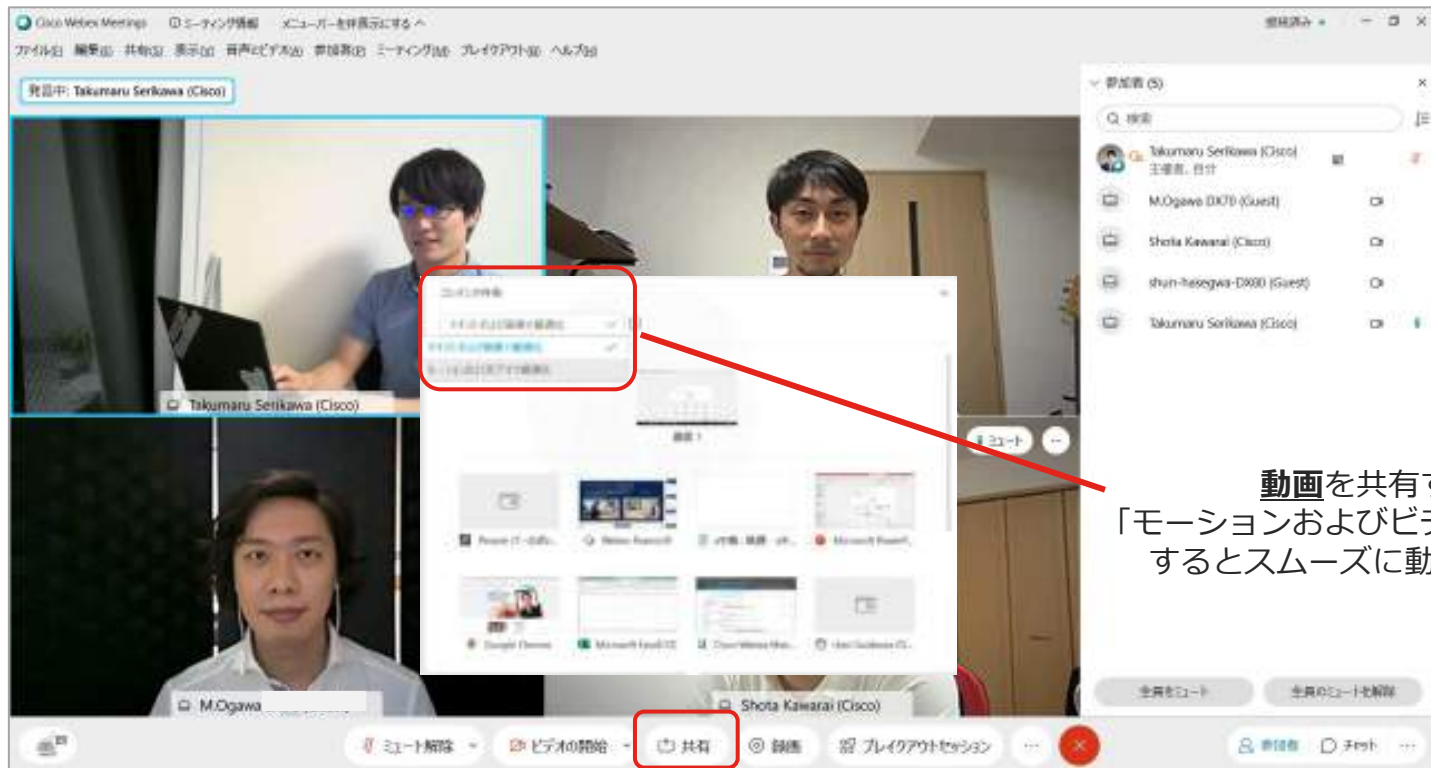
定額



Webex Meetingsから**自身の電話を呼び出す**タイプ。  
各参加者は着信に応答するだけであり、通話料金の負担はありません。

# 🔦 コントロールバー | 資料共有

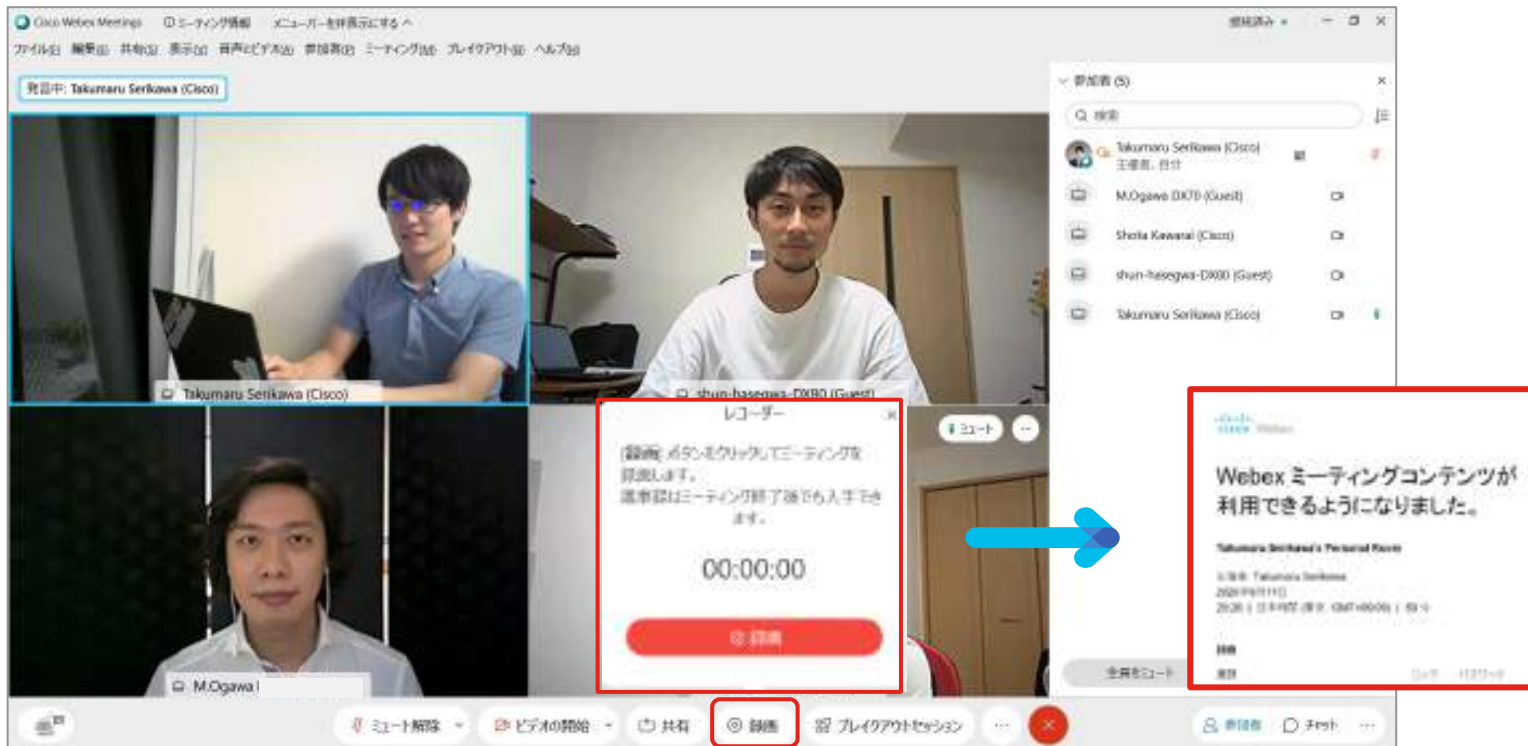
共有ボタンを押すと、サムネイルビューが開かれます。この中から共有したい資料を選択します



**動画**を共有する場合は「モーションおよびビデオで最適化」を選択するとスムーズに動画が共有できます

# 🔦 コントロールバー | 録画

クラウドまたはご自身のPCに会議内容を録画することができます。クラウド録画の場合、録画ファイルが生成されるとメールが届きます



録画が完了すると**主催者宛に**録画コンテンツがメールで配信されます



# コントローラバー | その他の基本機能

クラウドまたはご自身のPCに会議内容を録画することができます。クラウド録画の場合、録画ファイルが生成されるとメールが届きます



ミーティングを**ロック**するとそれ以降は主催者が許可しない限りゲストは入室することが出来ません。



# コントローラバー | チャット

チャットボタンを押すと、**個人**または**全員**にメッセージを送ることができます。



# 💡 コントロールバー | オプション

オプションボタンを押すと、「メモ」「投票」などが使用できます

